

Uitleg — Grebbedijk Planning Review

Boskalis · Project P0032845 · Mei 2026

Welkom. Deze omgeving toont de actuele Grebbedijk-planning (uit Primavera P6) en laat je per activiteit feedback geven die in één klik naar je klembord wordt gekopieerd. Onderstaande stappen leggen kort uit hoe het werkt — leestijd ~3 minuten.

Waarom deze omgeving?

Een klassieke review-ronde van een Primavera-planning loopt traag: PDF-print → iedereen markeert eigen versie → mailen → handmatig samenvoegen → in P6 verwerken. Bij elke iteratie kost dat een dag. Voor de Grebbedijk-planning (971 activiteiten verspreid over 25 reviewers van Boskalis, Vallei & Veluwe, Wetering en Iv) is dat niet houdbaar.

Daarom heb ik deze omgeving opgezet:

- Eén bron — actuele P6-planning automatisch gepubliceerd na elke update; geen versie-warring.
- Per discipline gescheiden — Omgeving, Ontwerp, Realisatie etc. in eigen tab zodat je niet hoeft te scrollen door 971 regels.
- Klik = context — voorgangers, opvolgers, baseline, codes — alles dat je in P6 ook ziet, zonder P6-licentie.
- Feedback gestructureerd — opmerkingen automatisch gekoppeld aan activity-ID, datum gelogd, in één blok te exporteren naar mail.
- Controleerbaar — toegang via Cloudflare-magic-link, alleen project-mailadressen kunnen in.

Resultaat: jij geeft inhoudelijk feedback, ik verwerk het binnen een dag in een nieuwe XER-versie en publiceer terug. Per VGR-cyclus scheelt dat dagen.

1 Eerste keer inloggen

- 1 Open de link uit de mail (bv <https://grebbedijk.pages.dev/omgeving.html>).
- 2 Cloudflare vraagt om je e-mailadres. Vul je Boskalis-mail in (of werkmail van Vallei & Veluwe / Wetering / Iv).
- 3 Je ontvangt een 6-cijferige code per mail. Vul die in.
- 4 Toegang is daarna 7 dagen geldig — daarna opnieuw inloggen met je mail.

Beveiliging: de site is alleen toegankelijk voor goedgekeurde e-mailadressen van Boskalis, Vallei & Veluwe, Wetering en Iv. Mensen buiten die organisaties kunnen niet inloggen.

2 Wat staat waar — tabs bovenaan

Je ziet een rij tabs in de blauwe balk:

Tab	Inhoud
Overall	Alle contractuele mijlpalen, gegroepeerd op Fase I / Fase II
VGR <input type="checkbox"/> Input	Planning van de actieve VGR-cyclus, gegroepeerd Lead → Aanspreekpunt → activiteit, met kolommen voor
VGR <input type="checkbox"/> Aandachtspunten	Auto-gedetectede risico's: taken met negatieve float, top critical-path drivers, slip vs baseline

VGR □ Feedback	Review-punten + acties uit Review punten.xlsx met stoplicht-grid per persoon — klik op een cel om actie +
Totaalplanning	De volledige planning (971 activiteiten) in WBS-tree volgorde (Contractueel → Bedrijfsvoering → Onderzoek)
Detail □ Ontwerp	Technisch Management Ontwerp (Xander) — week-band in tijdas + auto-scroll naar dataDate – 14 dagen
Detail □ Omgeving	Omgevingsmanagement (Femmalien) — vergunningen, grondverwerving, K&L, ruimtebeslag
Detail □ Voorbereiding	Vorbereiden uitvoering (Janek + Danny et al.)
Detail □ Realisatie	Uitvoering per dijkvak (DG 1, 2A, 2B, 3A/3B, 3C/3D + KRW-Geul)
Samengesteld	Jouw eigen shortlist (zie sectie Selectie)

Tussen tabs wisselen kan vrij — jouw opmerkingen en selecties blijven bewaard in je browser.

3 VGR-cyclus: Input + Feedback

De twee VGR-tabs vormen samen de feedback-loop voor één rapportage-cyclus.

VGR □ Input

Toont alléén de activiteiten die in de VGR-Input PDF staan (~131 van 971), gegroepeerd op:

- Lead (geel) — 6 hoofdverantwoordelijken in vaste discipline-volgorde (Projectmanagement → Projectbeheersing → Ontwerp → Voorbereiding/-realisatie → Omgevingsmanagement → Opdrachtgever).
- Aanspreekpunt (donkerblauw) — de specifieke persoon onder een lead (bv 'Planning - Bram Overgaag' onder lead Martijn Verhoeff).
- Activiteit (witte rij, één per task) — met aanvullende kolommen WBS-pad · Scope · Activiteit-code rechts van de naam, zodat de context van de activiteit op één regel zichtbaar is.

Geen WBS-tree-rijen meer onder elke aanspreekpunt: sinds mei 2026 staat de WBS-context in een kolom in plaats van in stack-rijen erboven. Resultaat: 159 rijen i.p.v. 378 voor dezelfde 131 activiteiten.

VGR □ Feedback

Linkerkolom: lijst van VGR-cycli (nieuwste boven). Klik op een VGR om die te selecteren.

Rechterhelft: een stoplicht-grid per hoofdverantwoordelijke + de 11-koloms review-punten-tabel uit `Review punten.xlsx`. Stoplicht-betekenis:

- Groen — persoon staat in de PRP-lijst én alle aan hem/haar gekoppelde acties zijn afgesloten.
- Oranje — persoon staat in de lijst maar heeft nog ≥ 1 open actie.
- Rood — persoon ontbreekt in de PRP-lijst (geen feedback gegeven).
- Grijs — handmatig gezet via klik op de cel (cycle: auto → groen → oranje → rood → auto).

Klik op een feedback-cel in de tabel om een actie toe te voegen of bij te werken: actie-code, beschrijving, uitvoerder, status. Wijzigingen worden in je browser bewaard (localStorage) en zijn met de drie kopieer-knoppen rechtsboven naar het klembord te exporteren — ideaal om in Slack of een Word-notulen te plakken.

4 Een activiteit bekijken

Per activiteit zie je in de tabel: ID, naam, duur, start- en einddatum. Klik op de rij en hij klapt open met details:

- Basisinfo — kalender, baseline-datums, hoeveelheid
- Activity codes — projectcategorisering uit P6 (bv Aanspreekpunt, Realisatie, Scope)

- Logica — voorgangers en opvolgers met relatietype (FS/SS/FF/SF) en eventuele lag in dagen

Tijdlijn-bediening: rechts van de tabel zie je een Gantt. Met de zoom-slider bovenaan zoom je in/uit. Horizontaal scrollen = verschuiven in tijd. De rode verticale lijn is de actuele Data Date — wat staat links daarvan zou voltooid moeten zijn. Activiteiten met startdatum vóór de Data Date krijgen een groen □-vinkje voor de datum.

Detail-pages (Ontwerp/Omgeving/Vorbereiding/Realisatie) hebben extra: een week-band tussen jaar en maand bovenin de tijdas (W18, W19, ...) zodat je kort-cyclisch kunt sturen, en de pagina opent automatisch op Data Date – 14 dagen zodat de actieve scope direct in beeld staat.

Baseline-knop (paars-blauw, in de toolbar): klik om een paneel te openen met alle eerdere XER-versies, met per versie een korte beschrijving van de wijzigingen. Selecteer er één en de baseline verschijnt als dunne grijze lijn onder de actuele bar — zo zie je in één oogopslag waar de planning verschoven is.

Verberg gereed-checkbox in de toolbar verbergt alle activiteiten met status "Completed" (~120 op totaalplanning). Handig om alleen het lopende werk te zien.

CPM (F9)-knop (paars, in de toolbar): genereert een prompt voor een CPM-cascade-analyse op een voorgestelde datum-wijziging. Vul activity-code + nieuwe einddatum + reden in, klik 'Kopieer naar klembord', en plak in een Claude-sessie. De tool berekent welke opvolgers meeschuiven (forward+backward pass, ALAP-aware) en levert een edits-JSON klaar voor de planner. Te gebruiken als impact-analyse vóór een planningsoverleg, niet als directe edit.

5 Opmerking toevoegen

- 1 Klik op het [opmerking-icoon]-icoontje achter een activiteit (in de meest rechter kolom).
- 2 Er opent een venster met een tekstvak. Type je opmerking in eigen woorden — bv "datum lijkt 2 weken te krap, vergunning komt later".
- 3 Klik op OK opslaan. Het [opmerking-icoon]-icoontje wordt groen — bevestiging dat de opmerking is bewaard.
- 4 Sluit het venster. Herhaal voor zoveel activiteiten als nodig.

Niets gaat verloren: opmerkingen blijven in je browser bewaard, ook als je het venster sluit, naar een andere tab gaat, of de site dagen later opent (zelfde browser).

6 (Optioneel) Selectie van activiteiten

Wil je een shortlist maken van activiteiten waar je extra naar wil kijken?

- Vink links de checkbox aan bij relevante rijen.
- In de blauwe balk bovenaan zie je een teller "N activiteiten".
- Type een naam (bv "VGR 7 omgeving") en klik Opslaan. Je shortlist staat dan in de dropdown ernaast voor later gebruik.
- Tab Samengesteld toont alleen jouw geselecteerde activiteiten — handig voor focus.

7 Opmerkingen versturen

- 1 Aan het einde van je review: klik rechtsboven op de groene knop Kopieer alle opmerkingen.
- 2 Alle opgeslagen opmerkingen worden samen op je klembord gezet, met activiteit-code, naam en tijdstip.

3 Plak (Ctrl+V) in een mail terug naar de planner — dat is alles.

Voorbeeld klembord-output:

```
Opmerkingen Grebbedijk-planning
Geëxporteerd: 05-05-2026, 14:30
Auteur: Femmalien
Pagina: omgeving.html
Aantal: 2
```

```
=====
```

```
[A14060] Bouwkundige vooropnames - Dijkvak 3B
Gelogd: 05-05-2026, 14:25
```

Vooropname kan pas starten als grondverwerving rond is – datum lijkt te krap.

```
-----
```

```
[A15000] Akkoord POS cat 1 HHNK / WSVV
Gelogd: 05-05-2026, 14:28
```

POS-akkoord bestuur HHNK staat geagendeerd 12 mei – 19 mei wordt knap.

8 Opnieuw beginnen

Wil je je opmerkingen wissen om opnieuw te starten? Klik in de header op **Wis alle opmerkingen**. Selecties wis je apart met **Wis huidige** in de blauwe balk.

9 Vragen of klemt iets?

Mail rechtstreeks Bram Overgaag (bram.overgaag@boskalis.com) — dan kijk ik mee. Werkt iets niet? Stuur een screenshot van je scherm + de URL waar je staat.